



UDKAST: Retningslinjer for udvalgsarbejde i LØS

1) BAGGRUND for et internationalt udvalg

Da flere medlemmer af LØS er engagerede internationalt, er der opstået ønske om at kunne udvide sit engagement til også at inkludere internationale aktiviteter som en integreret del af LØS' aktiviteter. Derudover er der i GEN-Europe stort fokus på samarbejdet med særligt det voksende GEN-Africa. Der er behov for afklaring af et internationalt udvalgs funktion, i forhold til LØS.

2) VISION for internationalt udvalg

Det internationale arbejde er en naturlig del af danske økosamfunds forhold til verden på – i skabelsen af et globalt, bæredygtigt samfund.

3) MISSION for internationalt udvalg

At udvide samarbejdet mellem økosamfund ved at engagere sig internationalt, gennem:

- opkvalificering af LØS medlemmer til at håndtere internationalt projektarbejde
- netværkssamarbejde og projekter omkring bæredygtighed, primært i Afrika.
- deltagelse i GEN møder og projekter
- at forankre læring/erfaring organisatorisk.

4) MÅL for internationalt udvalg

- at opbygge et funktionelt udvalg med en klar struktur og reference til LØS
- at være repræsenteret på LØS hjemmeside, i blade og nyhedsbreve
- at understøtte nye medlemmers aktive deltagelse i udvalget
- at forestå LØS' deltagelse og bidrag til relevante netværk
- at søge CISU om midler til partnerskabsarbejde og projekter i Afrika



5) PRINCIPPER for arbejdet i internationalt udvalg

- Bestyrelsen i LØS nedsætter udvalget, men medlemmer kan indsuppleres løbende, så der til hver tid er mellem 4-6 medlemmer af udvalget.
- Der afholdes mindst tre møder om året, for at fastholde motivation og strategi.
- Midler til dækning af f.eks. transportudgifter samt forplejning i forbindelse med mødeafholdelse afholdes af LØS.
- Udvalget har et budget til det internationale arbejde. Midler herfra kan f.eks. dække medlemmers deltagelse i aktiviteter, som udvalget har godkendt.
- Ved den årlige generalforsamling (jvf. § 5 i LØS vedtægter) aflægges skriftlig og mundtlig beretning fra udvalget. Udvalget kan foreslå punkter til behandling på LØS bestyrelsens møder, vedrørende internationale aktiviteter.

6) KOMMUNIKATION og ORGANISERING i internationalt udvalg

Der arbejdes med forskellige roller, for at sikre effektivitet og tydelighed i udvalget.

Tovholder: Primær kontaktperson for udvalget. Indkalder til møder, udarbejder dagsorden, kan fungere som ordstyrer, aftaler med referent, står for kontakt til LØS sekretariat og bestyrelse.

Regnskabsansvarlig: Holder regnskab med indtægter/udgifter.

7) Intern læreproces for internationalt udvalg

- Introduktion af nye medlemmer: Tovholder er ansvarlig for at introducere til udvalget .
- Videreuddannelse af medlemmer: Der søges, at medlemmer kan deltage i relevante (uddannelses)aktiviteter, der kan styrke udvalgets arbejde.
- Der foretages løbende evaluering og justering af gruppens funktion og principper.
- Der opstilles specifikke mål for hvert år, både ifht. aktiviteter og udvalgets form og arbejde. Disse evalueres én gang årligt.