

UDKAST: Retningslinjer for udvalgsarbejde i LØS

1) BAGGRUND for uddannelsesudvalget

Efter at have afholdt Lille EDE kursusrækken "fire weekender - fire dimensioner - fire økosamfund" har initiativgruppen bag Lille EDE mod på at fortsætte arbejdet med at arrangere uddannelsesaktiviteter som en integreret del af LØS' aktiviteter. Der er derfor behov for en nærmere afklaring af gruppens funktion og virke, i forhold til LØS.

2) VISION for uddannelsesudvalget

Løbende kapacitetsopbygning i danske økosamfund er en integreret og prioriteret del af aktiviteterne i LØS og formår at samle, styrke og kvalificere den danske økobevegelse.

3) MISSION for uddannelsesudvalget

At kvalificere danske fællesskaber, økosamfund og andre interesserede ved at:

- indføre en fælles referenceramme gennem Gaia Education's 4 dimensioner, ved afholdelse af fire weekendkurser, fordelt over året.
- styrke opbygning af nye bæredygtige projekter gennem uddannelsesaktiviteter.
- organisere, markedsføre, administrere og implementere uddannelsesaktiviteter i LØS.

4) MÅL for uddannelsesudvalget

- at opbygge et funktionelt udvalg med en klar struktur og reference til LØS.
- at være repræsenteret på LØS hjemmeside og i blade og nyhedsbreve
- at understøtte nye medlemmers aktive deltagelse i udvalget
- at arrangere 4 almene Lille EDE weekender samt mere specifikke kurser.
- at opsamle erfaringer og ressourcer, f.eks. mødereferater, uddannelsesprogrammer, interesselister, ventelister, lister over undervisere, kursuslokaler, invitations skrivelser, evalueringsmodeller etc., i en voksende, digital ressourcebank.

5) PRINCIPPER for arbejdet i uddannelsesudvalget

- Bestyrelsen i LØS nedsætter udvalget, men medlemmer kan indsuppleres året rundt, så der til hver tid er mellem 3-6 medlemmer af udvalget.
- Der afholdes mindst to møder om året, for at fastholde motivation og strategi.
- Møder afholdes gerne i forbindelse med kursusaktiviteter eller LØS's årsmøde.

- Midler til dækning af transportudgifter i forbindelse med mødeafholdelse udenfor kurserne kan findes i et oparbejdet overskud, gennem uddannelsesaktiviteterne.
- Det er suverænt uddannelsesudvalget, der disponerer over eventuelle overskud.
- Medlemmer af udvalget kan deltage til halv pris i udvalgets kursusaktiviteter, idet fælles erfaringsdannelse med uddannelsesaktiviteterne findes vigtigt og der søges at blive arrangeret udvalgsmøder i forbindelse hermed.
- Ved den årlige generalforsamling (jvf. § 5 i LØS vedtægter) aflægges skriftlig og mundtlig beretning fra udvalget. Udvalget kan til hver en tid foreslå punkter til behandling på LØS bestyrelsens møder, vedrørende uddannelsesaktiviteter.

6) Retningslinjer for kursusafholdelse

- Hvert kursus arrangeres af en mindre kursusgruppe, som planlægger og organiserer datoer, undervisere, annoncering, administration af tilmelding, betalinger, ventelister, afbud etc. Dette kan foregå i samarbejde med LØS' sekretariat, for at styrke tilknytningen til LØS. Sidstnævnte honoreres med en mindre del af deltagerafgiften.
- Der opfordres til at søge eksterne midler, så LØS' uddannelsesaktiviteter holdes på et rimeligt brugerbetalt leje, der kun dækker omkostningerne ved at arrangere kurset.
- Der skal forekomme udligning af transportudgifter ved at langvejsrejsende modtager højere transportrefusion end nærtboende.
- Alle kursusmaterialer skal uploades til den fælles ressourcebank.

7) KOMMUNIKATION og ORGANISERING i uddannelsesudvalget

Der arbejdes med forskellige roller, for at sikre effektivitet og tydelighed i udvalget.

Tovholder: Primær kontaktperson for udvalget.

Indkalder til møder, laver dagsorden, kan fungere som ordstyrer, aftaler med referent.

Regnskabsansvarlig: Holder regnskab med ind/udgifter på uddannelsesaktiviteterne.

Kommunikation: Kommunikation holdes efter principper om ansvarlig kommunikation.

Der tilstræbes at svare klart og snarest muligt på spørgsmål. Relevans og kortfattetethed.

Der tilstræbes en høj grad af skriftlighed i arbejdet – beslutninger, aftaler, retningslinjer, opgavefordeling, for derigennem at sikre tydelighed og fælles ejerskab.

8) INTERN LÆRING for uddannelsesudvalget

- Introduktion af nye medlemmer: Tovholder introducerer til viden eller andre personer.
- Videreuddannelse af medlemmer: Der opfordres til, at medlemmer deltager i relevante eksterne uddannelsesaktiviteter, der kan styrke udvalgets arbejde.
- Der foretages løbende evaluering og justering af gruppens funktion og principper.
- Der opstilles specifikke mål for hvert år, både ifht. aktiviteter og udvalgets form og arbejde. Disse evalueres én gang årligt.