



RETNINGSLINJER

LØS' ERASMUS+ PROGRAM FOR VOKSENUNDERVISERE

BAGGRUND

LØS har siden 2015 kunnet sende medlemmer på kurser i Europa gennem Erasmus+ programmet for voksenundervisere. Programmet udgør en unik mulighed for at styrke uddannelsesarbejdet i LØS, så flere kommer i gang med at afholde kurser i økosamfund og om økosamfundsrelaterede emner. Samtidig giver det motivation og interesse at deltage i det internationale arbejde herom. Da LØS er blevet akkrediteret til programmet, findes retningslinjerne her i en ny udgave, dækkende for akkrediteringsperioden 2023-2027.

A) ØKONOMI

Erasmus+ programmet for voksenuddannelse, altså at kunne sende LØS' undervisere på kurser i Europa, udgør en del af LØS' økonomi. Programmet giver mulighed for at have ansatte til at til koordinering, kommunikation og regnskab, men giver desuden mulighed for at finansiere supplerende aktiviteter, som f.eks. Undervisernetværket og afholdelse af kurser med lav deltagerbetaling. LØS har vedtaget følgende økonomiske principper for implementering af programmet:

TRANSPORT

- Hvis man rejser til sit kursus over land, dækker LØS transporten. Hvis kursisten vælger flytransport, dækker kursisten sin egen transport.
- Kursisten står selv for at booke billetter. De refunderes gennem www.okosamfund.dk/udlaeg
- Koster kurset inkl. kost/logi over 1200 Euro, betaler kursisten selv sine transportomkostninger.

KURSUSPRIS

- Kursusafgiften (med billigste model for kost og logi) dækkes af LØS, gennem Erasmus+ bevillingen.
- Hvis der sendes flere kursister af sted til samme kursus eller en udbyder, LØS før har anvendt, kan LØS' Erasmus+ koordinator assistere med at forhandle en bedre pris, end ved udsendelse af enkelt-kursister.
- Kursusafgiften betales i første omgang af kursisten selv. LØS refunderer 50% af beløbet med det samme. De sidste 50% udbetales, når kursisten lever op til de opsatte betingelser i læringskontrakten på 3 områder: *Afrapportering, formidling og undervisning.*

NB! Kurser *under* 1000 Euro kan godkendes direkte af LØS' Erasmus+ koordinator.

Kurser *over* 1000 Euro skal godkendes af et vurderingsudvalg. Hvis godkendt, vil der normalt forekomme et max. på 1500 Euro i støtte fra LØS. Eventuelt restbeløb betales af kursisten selv.

B) ADMINISTRATION

Finansieringen af administrationen er sikret gennem Erasmus+ bevillingen, med løn til sekretariatets assistance med dette. Det skal tilstræbes, at frivillige i Uddannelsescirklen påtager sig opgaver indenfor programmet, så arbejdet spredes over flere hænder og hoveder.

Opgaverne for en ansat og de frivillige i Undervisernetværket er beskrevet i et [særskilt dokument](#).



C) KRITERIER FOR UDVÆLGELSE AF KURSISTER

Programmet skal styrke LØS som organisation og ikke udelukkende individuel kapacitetsopbygning.

Derfor skal følgende kriterier være opfyldt, for at kunne opnå tilskud til et kursus:

- Der skal være en klar tilknytning til LØS. Man skal være aktivt medlem eller erklære sig villig til fremtidigt engagement, i cirkler, bestyrelse, som en af LØS' ressource-personer eller medlem af Undervisernetværket.
- Man skal kunne påtage sig at undervise på Ecovillage Design Education eller andre kurser, gennem LØS.
- Man skal have dokumenteret voksenundervisererfaring (uformel uddannelse).
- Man skal have en 'platform' i et eller flere økosamfund, hvorfra man kan bedrive undervisning.
- Man skal være medlem af LØS og bo i et økosamfund, der er organiseret gennem LØS (det er åbent for medlemmer af spirende økosamfundsinitiativer at søge kurserne, stadig skal de være medlem).
- Man skal have eller ville erhverve sig en tilstrækkelig forståelse af LØS, for at kunne repræsentere LØS i europæiske sammenhænge (LØS har en generel powerpoint præsentation til dette).

D) MODALITETER FOR KURSISTER

- Som kursist har man en kontaktperson både før, under og efter opholdet (formodentlig Erasmus+ koordinatoren, men kan også være en anden, fra Undervisernetværket eller Uddannelsescirklen).
- Der vil blive udarbejdet en [læringskontrakt](#), der forpligter deltageren til aktivt at engagere sig i uddannelsesaktiviteter i LØS (også som frivillig uden betaling). Det kunne være gennem 'Lær i Økosamfund', på årsmøder, på EDE og/eller andre kursusaktiviteter. Dette aftales med den enkelte kursist.
- Når disse uddannelsesaktiviteter og andre krav til formidling og afrapportering er afholdt tilfredsstillende, kan den sidste del af kurset refunderes. Det er Erasmus+ koordinatoren, der afgør dette.
- Deltageren skal forpligte sig på at agere 'brobygger' både mellem forskellige økosamfund og mellem LØS/deltagerens økosamfund, men også i Undervisernetværket, hvor der kræves deltagelse.
- Afrapporteringskrav vil være en [rapport](#) samt en artikel i bladet + [hjemmesiden](#) + nyhedsbrevet.
- Kompendier, hand-outs og andet materiale lægges i [Undervisernetværkets ressourcebank](#).
- Man kan ikke forvente at få bevilget mere end ét kursus om året gennem LØS' Erasmus+ program.
- Man skal leve op til forpligtelserne efter det første kursus, inden man kan søge om det næste.

E) FREMGANGSMÅDE OG HANDLINGSPLAN

LØS kan nu med akkreditering sende folk ud på kurser, som de selv har udvalgt, hvis de falder inden for [LØS' uddannelsesstrategi](#) (findes på hjemmesiden).

- *Erasmus+ koordinatoren* er ansvarlig for kontakt inden, praktisk kontakt under og udbredelse efter opholdet, gerne assisteret af frivillige i Uddannelsescirklen.
- *Uddannelsescirklen* skal varetage pædagogiske og udviklingsmæssige aspekter af programmet og vil derfor kunne forestå den faglige sparring og støtte under de udenlandske ophold.

UDVÆLGELSE

- Muligheden fremstilles på hjemmesiden og annonceres løbende gennem sociale medier, bladet og nyhedsbreve. LØS' undervisere findes selv et europæisk kursus, som de er motiveret for at deltage i.
- Kurset skal foregå i Europa og skal vare mindst 3 dage og max. 10 dage (KAN være længere).
- Der benyttes et [ansøgningsformat](#) (findes på hjemmesiden sammen med retningslinjer mm.).
- Kursisten skal kende kriterierne og skal selvstændigt kunne angive, hvordan kurset skal anvendes.
- Erasmus+ koordinatoren kan godkende kurser under 1000 Euro, hvis de falder ind under kriterierne.



Et vurderingsudvalg (én fra bestyrelsen, én fra Uddannelsescirklen/Uddannelsesnetværket samt én uvildig person) forestår tildeling af kurser efter kriterierne, for kurser over 1000 Euro, som skal have særlig strategisk relevans og prioritering for LØS.

FORBEREDELSE

- Der arrangeres et online møde med LØS medlemmer, der tidligere har deltaget på kurser hos udbyderen.
- Deltagerne skal være i stand til at repræsentere LØS. Sekretariatet og bestyrelsen bidrager med materiale til udarbejdelse af en LØS præsentation, hvis en sådan er relevant i forbindelse med kurset. Dette vil særligt bevæge sig ind på LØS' uddannelsesmæssige prioriteringer, udfordringer og succes historier. Deltagerne forventes at være vidende om disse emner, før afgang.
- Den af kursisten udfyldte og af LØS godkendte [læringskontrakt](#) samt den formelle '[mobility contract](#)' deles med partneren, altså kursusudbyderen, idet der kan være særlige behov, der rækker ud over kursets kerne.
- Hver kursist tilknyttes en kontaktperson fra LØS, som man kan holde kontakt med undervejs.

EVALUERING OG FORMIDLING

- Under eller lige efter kurset sender man billedmateriale og en historie/citat til LØS, der kan anvendes på sociale medier. Skriv til sekretariatet@okosamfund.dk
- Der skrives en [evalueringsrapport](#) samt udformes en artikel til bladet + til hjemmesiden + til nyhedsbrev.
- På det førstkomende møde i Undervisernetværket holdes oplæg om kurset, læring og planer.
- Der arrangeres afholdelse af uddannelsesaktivitet (kursus/seminar). LØS promoverer kurset.
- Når man som kursist har levet op til *afrapporteringskrav, formidlingskrav og aktivitetskrav*, kan LØS udbetale den resterende del af støttebeløbet. Bemærk, at der ved kurser over 1500 Euro forventes en vis egenbetaling, idet LØS' Erasmus+ program yder en solid støtte til efteruddannelsesaktiviteter, men ikke dækker alle omkostningerne. Det forventes derfor, at kursisten selv må 'investere' i egen uddannelse.

NYTTIGE DOKUMENTER	NYTTIGE LINKS
Retningslinjer 2023	ERASMUS+ Voksen
Ansøgningsskema 2023	
Læringskontrakt 2023	Uddannelsesudvalget
Mobilitetskontrakt 2023	Konsulenter i LØS
Evalueringsformat 2023	LØS' uddannelsesstrategi